

Принято общим собранием
протокол от 29.08.2017г. №1
утверждено и введено в действие
приказом
от 29.08.2017г. №105
Директор  Л.В.Спиридонова

Положение о менторской службе МАОУ «Гимназия №37» Авиастроительного района г.Казани

I. Общие положения

1. Настоящее Временное «Положение о менторской службе МАОУ «Гимназия №37» Авиастроительного района г.Казани (далее – Положение) определяет общие принципы организации менторской службы, подбора менторов, организации взаимодействия участников менторской программы.
2. Положение разработано в соответствии с Положением о лаборатории управленческой инноватики МАОУ «Гимназия №37» Авиастроительного района г.Казани.
3. В целях настоящего Положения применяются термины и определения, приведенные в разделе «Основные определения».
4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором МАОУ «Гимназия №37» Авиастроительного района г.Казани.
5. Даты вступления в силу настоящего Положения, а также изменений и дополнений к нему, определяются директором МАОУ «Гимназия №37» Авиастроительного района г.Казани.

2. Основные определения

Менторинг — некоммерческие добровольные взаимоотношения между двумя сторонами: ментором и протеже, в процессе которых переходит передача знаний, опыта, связей и поддержки от ментора к протеже при содействии организации.

Ментор — специалист, предприниматель или эксперт, отобранный сотрудниками организации в качестве ментора и давший согласие на участие в менторской программе. Менторы оказывают содействие обучающимся при решении нестандартных педагогических задач, а также осуществляют независимую экспертную оценку деятельности на добровольной основе.

Проект —

Протеже — один из педагогов, давший согласие на участие в менторской программе.

Организатор — МАОУ «Гимназия №37» Авиастроительного района г.Казани в лице сотрудников, ответственных за реализацию менторской программы.

Стороны — ментор и протеже.

Координатор менторской программы — сотрудник МАОУ «Гимназия №37» ответственный за координацию всех участников: менторов, протеже, кураторов, других сотрудников организации. Назначается директором гимназии.

База менторов — база в электронном виде, где указана информация о менторах (компетенция, интересующие проекты, контактные данные), которую ведет Координатор менторской программы.

Менторский час — время, отводимое курирующими заместителями директора по УР для консультаций.

3. Принципы Менторинга

1. Участие в менторинге является добровольным для ментора и протеже.
2. Ментор может вести одновременно несколько Протеже. Протеже может сотрудничать с несколькими Менторами при условии согласия каждого Ментора на сотрудничество.
3. Любая из сторон вправе отказаться от участия в Программе в любое время.
4. Ментор и Протеже признают риск намеренного или случайного раскрытия третьим лицам информации, полученной в рамках менторинга, и самостоятельно прилагают усилия для урегулирования обмена информацией.
5. Ментор не выступает в качестве профессионального консультанта, все рекомендации ментор дает как частное лицо.
6. Ментор оказывает поддержку протеже в форме рекомендаций, обсуждений, предоставления информации и т.п., однако не гарантирует обязательного предоставления Протеже необходимой информации по его запросу. Ментор не принимает активного участия в развитии Протеже, но при желании ментор может предоставить протеже интересующие его материалы.
7. Ни ментор, ни организатор не несут ответственности за последствия действий или бездействий, вызванных рекомендациями ментора.
8. По окончании менторинга протеже могут предоставить Организатору краткий отчет об эффективности Менторской программы для развития проекта. Менторы могут предоставить краткий отзыв об эффективности менторской программы.

4. Механизм организации менторинга

1. Подбор Менторов осуществляет координатор менторской программы по согласованию с директором МАОУ «Гимназия №37» Авиастроительного района г.Казани и на основании рекомендаций заместителей директора по УР или менторов, уже участвующих в Программе.
2. Менторами могут быть: успешные педагоги, специалисты в той или иной области, необходимой для создания условий успешного усвоения учащимися образовательной программы. Число Менторов не ограничено. При подборе Менторов необходимо руководствоваться следующими критериями:
 - а. профессиональный уровень Ментора: опыт успешной педагогической деятельности или высокий уровень компетенции в той или иной профессиональной области.
 - б. положительная деловая репутация.
 - в. личностные качества: коммуникативность, открытость, преподавательские навыки, мотивация для участия в менторской программе.
3. Подтверждением согласия Ментора на участие в менторской программе является заполненная анкета. В анкете должны быть указаны: контактные данные, область компетенции, интересующие его специализации проектов.
4. Данные анкеты заносятся в Базу менторов координатором менторской программы.
5. Первичные коммуникации педагогов с менторами осуществляются через посредничество Координатора менторской программы.
6. Механизм организации менторинга:

В зависимости от потребностей Протеже, могут быть разные варианты организации взаимодействия Ментора и Протеже, например:

 - а. «Разовая консультация»: в ситуации, когда запрос протеже может быть решен в рамках 1-2 встреч.
 - б. «Питч-менторство»: мероприятие, в рамках которого несколько Протеже по очереди встречаются один-на-один с несколькими Менторами в течение 10-30 минут и получают обратную связь.

с. «Образовательная программа»: мероприятие, в рамках которого один или несколько Менторов готовят группу Протеже к тому или иному событию (открытый урок, семинар, внеклассное мероприятие, конференция, конкурс и т.п.). Мероприятие включает в себя как теоретический материал, так и предоставление обратной связи на документы, подготовленные протеже. Как правило, образовательная программа состоит из нескольких встреч.

d. «Менторский час»: мероприятие, где Ментор делится информацией с группой Протеже со схожими запросами. Мероприятие может состоять как из одной, так и из серии встреч.

e. «Взаимное менторство»: Мероприятие, на котором руководители нескольких Проектов обмениваются информацией и опытом решения различных вопросов.

f. Кроме того, Менторы могут по приглашению координатора менторской программы принимать участие в иных мероприятиях в качестве экспертов и гостей.

7. В ходе сотрудничества Ментора и Протеже

a. Менторы: выступают как источники информации; делятся навыками эффективного преподавания; обеспечивают обратную связь на действия Протеже; помогают скорректировать план развития Проекта; информируют Организатора о неудовлетворительных моментах, связанных с ходом менторской программы и совместно работают над их устранением.

b. Протеже: ответственно подходят к развитию своего потенциала; заинтересованно принимают рекомендации и обратную связь Ментора; информирует Ментора и Организатора о потенциальном сотрудничестве с другими менторами; информируют Организатора о неудовлетворительных моментах, связанных с ходом менторской программы и совместно работают над их устранением.

8. Использование инфраструктуры МАОУ «Гимназия №37» для организации встреч Ментора и Протеже производится согласно учебному расписанию в свободные от занятий часы.

9. Координатор менторской программы осуществляет полугодовой мониторинг запросов на Менторов со стороны педагогов. В конце каждой четверти координатор менторской программы собирает обратную связь по итогам взаимодействия Менторов и Протеже: оценку роли Ментора в реализации целей Протеже, оценку качества и достаточности взаимодействия Ментора и Протеже, общую оценку Менторской Программы. Предоставление обратной связи Ментором и Протеже происходит в свободной форме.

10. Система поощрения для менторов. Педагоги, осуществляющие менторскую деятельность, могут быть поощрены администрацией дополнительными баллами, почетными грамотами.